

事務局職員募集要項

募集職種	事務局職員(管理職候補)
業務内容	部下の指導育成を行いながら、協会事業の企画立案、事業運営および管理に係る業務の遂行
応募資格	1. 大卒以上または同等の学歴 2. PC 操作(ワード、エクセル、パワーポイント等) 3. 原則として2016年10月1日より就労可能
募集人数	1名
雇用形態	正職員
勤務地	東京都港区新橋5-34-3
勤務時間	09:30~17:30
休日・休暇	土日祝(週休2日)、年末年始(12/29、30、31、1/2、3)、創立記念日 但し土日祝に事業が開催の場合は土日祝での出勤あり 年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇
待遇・福利厚生	試用期間3ヶ月 社会保険完備、通勤交通費支給、定期健康診断等
給与	基本給および諸手当(資格手当、職責手当、家族手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当) 昇給年1回(4月) 賞与年2回(7月、12月) 但し事業実績に基づく変更あり
定年	60歳
応募方法	次の3点を採用担当宛に郵送願います 1. 履歴書 2. 職務経歴書(これまでの仕事経験) ※A4用紙縦・横書きにて記載願います 3. 小論文「今後10年の日本の航空事業の展望」 ※A4用紙縦・横書き1枚(1500字)以上にて記載願います
応募締切	2016年8月4日必着
お問合せ 応募書類送付先	〒105-0004 東京都港区新橋5-34-3 公益社団法人 日本航空機操縦士協会 事務局採用担当 TEL 03-6809-2902 (月~金 10:00-17:00)
その他	1. 応募書類は採否にかかわらず返却しません 2. 応募に際し入手した個人情報は選考および入社後の人事管理においてのみ利用します 3. 航空運送事業または航空機使用事業での就労経験者歓迎 4. 実務および管理職経験の有無または期間によっては非管理職として採用し、一定の習熟期間を設けた上で管理職任用する場合があります